



Chargée de communication

EXPERIENCES

Juillet 2024 - Présent - Chargée de Communication Rossow (28)

- Gestion d'un site internet
- Gestion des démarches liées à la participation aux salons professionnels (France, Europe, USA)
- Coordonner en interne les évènements
- Participer à la communication des évènements
- Réalisation d'outils et de documents commerciaux
- Mise à jour de la documentation technique pour chacune des entités du groupe
- Mise à jour des outils de communication interne
- Gestion des impressions de différents supports
- Participation à l'animation des outils de communication digitaux
- Prise de vue, retouche et mise en ligne
- Prise de compte-rendu de réunions
- Création de visuels

Octobre 2022 à Juin 2024 - Chargée de Communication Lycée La Saussaye (28)

- **Création de visuels** : Fiches formations, stickers, banderoles, roll-up, cartes de visite, catalogue de formations, affiches...
- **Gestion du site internet** (DOTEA) : création, mise en ligne, mise en page, mise à jour...
- **Gestion des réseaux sociaux** : Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn
- **Gestion du print** : Fiches formations, stickers, affiches A4 et A3, roll-up, banderoles, flamme, nappes
- **En charge d'un journal interne hebdomadaire** : collecte, rédaction, mise en page et diffusion
- **Gestion de la communication externe** : Apparition magazine / Campagne Radio
- **Gestion d'évènements** : organisation et coordination des Journées Portes Ouvertes, accueil d'établissements
- **Gestion du Budget** annuel alloué à la communication

ALTERNANCE

2020-2022 - Assistante Communication Fondation des Amis de l'Atelier (92) Fondation Reconnue d'Utilité Publique.

- **Créations graphiques** : Affiches, logos, bannières, dépliants
- **Participation au comité éditorial / rédactionnel du magazine de la Fondation**
- **Gestion de la base de données "donateurs"** : saisie de dons et de NPAI (sur le logiciel Elogé)
- **Prises de vue et montages vidéos**
- **Reportages photos et interviews dans les établissements**
- **Gestion de la photothèque et vidéothèque**
- **Soutien au community manager** : LinkedIn, YouTube, Facebook, Twitter, Instagram
- **Recherche iconographique**

STAGES

2020 - Assistante communication

JTS Conseils (37) (1 mois)

Gestion des réseaux sociaux, créations graphiques, analyse stratégique.

2019 - Assistante Communication

One Hour Business (3 mois)

Gestion des réseaux sociaux, rédaction d'articles, créations graphiques.

2019 - Assistante Communication

Évènementiel SG Design (37) (2 mois)

Gestion des réseaux sociaux, création de contenu de vidéos pour mettre en avant l'image de la marque, participation à des workshop.

Joanna

PELLUARD



Chartres - Morbihan : 1 allée Louise Félicité de Keralio - 56100 Lorient



joanna.pelluardehotmail.fr



Permis B : véhiculée



Joanna Pelluard

COMPÉTENCES

Pack Office

Canva

InDesign

Première Pro

Illustrator

Photoshop

Rédaction

Réseaux Sociaux

Lightroom

DOTEA

Anglais : Courant

Adobe Firefly

(Toeic : 955 / C1)

SAVOIR-ÊTRE

Capacité d'adaptation

Travail en équipe

Autonomie

Curiosité

Rigoureuse

Dynamique

CURSUS

2020-2022 - MBA Manager d'Affaires Option Communication Digitale, Marketing et E-Business
PIGIER Performance (37)

2017-2020 - Bachelor Relations Publiques et Évènementiel
Ecole Internationale TUNON (37)

2015-2017 - 1ère Année de Droit
Faculté d'Orléans (45)

2012-2015 - Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires
Lycée EFAGRIR Franz Stock à Mignéres (28)